



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

PSZ Stap voor Stap (PSZ)
Bogaardslaan 75
7339 AN Ugchelen

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	20-09-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-10-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie. Op 30-08-2017 heeft de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie doorgezonden naar de GGD van Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK betreffende peuterspeelzaal Stap voor Stap op een nieuw adres. Op dit adres zijn reeds een KDV en BSO geregistreerd. Het verzoek betreft een PSZ-registratie.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kindcentrum van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

De aanvraag registeropname betreft PSZ Stap voor Stap (PSZ) in Ugchelen van de Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK.

De houder is inmiddels gestart met 1 peuterspeelzaalgroep voor 2-4 jarigen in een unit op het schoolplein van basisschool De Touw ladder. In deze unit zijn ook gehuisvest de reeds geregistreerde locaties KDV De Touw ladder en BSO De Touw ladder. De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 8 kindplaatsen. Tijdens het voorinspectie-onderzoek vertelde de manager dat het aantal kinderen tot januari 2018 hoger is, namelijk 12. De manager gaat een wijziging indienen.

Bij deze inspectie voor aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen in de wet voldoet. Hierbij zijn de binnen- en buitenruimte beoordeeld maar ook het beleid dat de houder gaat voeren. Daarnaast heeft er een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de verantwoordelijke manager. Bij dit gesprek was een beroepskracht aanwezig.

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn bij 3 van de 6 te onderzoeken domeinen tekortkomingen vastgesteld. Dit betreft de volgende onderdelen:

- Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving: lopende handhaving;
- Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan;
- Accommodatie en inrichting: de buitenspeelruimte.

De tekortkomingen zijn lopende het onderzoek met de manager besproken. Zij is in de gelegenheid gesteld om aanvullende documenten en informatie aan te leveren. Dit is op een aantal onderdelen gebeurd per email. Ook is op de twee eerstgenoemde onderdelen sprake van verzachtende omstandigheden.

Conclusie

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang grotendeels is gerealiseerd en binnen afzienbare tijd haalbaar is. De gemeente Apeldoorn wordt geadviseerd over te gaan op registratie van PSZ Stap voor Stap in het LRKP op het adres Bogaardslaan 75 te Ugchelen.

Over een startdatum wordt niet geadviseerd aangezien de peuterspeelzaallocatie, wegens onverwacht snelle verhuizing, reeds operationeel is.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Daarnaast wordt de gemeente Apeldoorn geadviseerd te handhaven op de tekortkomingen om herstel te bevorderen.

Observaties en bevindingen

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

Binnen dit domein wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij peuterspeelzaalwerk. Onder de Wko gelden normen voor het starten van een kindcentrum. In dit domein wordt beoordeeld of er gedurende de opvang verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Tevens wordt beoordeeld of er geen sprake is van handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen op (eventuele) andere vestigingen van de houder.

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet

Uit het documentenonderzoek en het bezoek aan de opvanglocatie blijkt dat er sprake is van peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet op bedrijfsmatige basis.

De houder heeft het voornemen om op het adres Bogaardslaan 75 te Ugchelen een peutergroep op te vangen van maximaal 12 kinderen. Er zal op maandag-, woensdag- en donderdagmorgen tussen 08:30 en 11:30 uur opvang worden aangeboden.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, uitsluitend bestemd voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Peuterspeelzaalwerk en naleving wet- en regelgeving

Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) blijkt dat de houder met meerdere locaties staat geregistreerd in het LRKP.

Bij de registraties op andere adressen binnen de gemeentegrenzen van Apeldoorn zijn bij een aantal locaties tekortkomingen vastgesteld. De gemeente heeft het handhavingstraject opgestart.

Verzachtende omstandigheid

Over het algemeen heeft de houder zich voldoende aantoonbaar ingespannen om tekortkomingen op te heffen. De handhavingsacties vanuit de gemeente op overtredingen hebben doorgaans geleid tot verbeteringen. Over de lopende handhavingstrajecten is contact en overleg tussen de gemeente en de GGD. Het hoeft de start van deze exploitatie niet te beletten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Van Meer)
- LRKP

Pedagogisch klimaat

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en de locatie specifieke werkwijze is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Pedagogisch beleid

Bij de aanvraag registeropname heeft de manager het volgende document overlegd ter beoordeling van het pedagogisch beleid:

- Pedagogisch werkplan PSZ Stap voor Stap, versie Kinderopvang OOK, augustus 2017, Marijke van Meer.

Geconcludeerd wordt dat niet aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.

De volgende eisen missen:

- Nergens staat vermeld hoe oud de kinderen zijn die naar deze peuterspeelzaal gaan.
- In het werkplan staat vermeld dat er een achterwachting is getroffen maar niet op welke wijze.
- Hoe bijzonderheden bij kinderen worden gesignaleerd en doorverwijzing naar andere instanties plaatsvindt staat niet beschreven.
- Ook ontbreekt een beschrijving van de wijze waarop het team hiertoe wordt toegerust.

Overleg en overreding heeft plaatsgevonden. De manager heeft het pedagogisch werkplan aangevuld met vermelding van de leeftijd van de kinderen en er staat dat de unitmanager achterwacht is.

Met betrekking tot het signaleren en doorverwijzen en de toerusting en ondersteuning van de beroepskrachten geeft de manager aan dat deze voorwaarden beschreven staan in het pedagogisch beleid voor 0-4 jarigen op de website van OOK bij Doomijn. In dit document wordt niet vermeld dat dit beleid ook geldt voor de peuterspeelzalen. In het document wordt enkel geschreven over kinderdagverblijven en de categorie 2 tot 4-jarigen van de PSZ staat niet benoemd.

Aangezien een deel van de doelgroepouders met kinderen op de psz bestaat uit anderstaligen of laaggeschoolden is het belangrijk dat de informatie toegankelijk is. In de kwaliteitseis staat dat er sprake moet zijn van duidelijke en observeerbare termen. Bij VVE-indicaties is er sprake van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen. De informatie aan ouders over het signaleren en het doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning mag geen zoekplaatje zijn.

Verzachtende omstandigheid

De manager geeft aan dat het nieuwe pedagogisch beleid momenteel in conceptvorm (van OOK) Doomijn ter advies ligt bij de Oudercommissies. Dit beleid is voortgekomen uit het pedagogisch beleid van beide organisaties. In dit concept wordt specifiek vermeld dat het ook voor peuters is. Nadat de Oudercommissies zich hebben uitgesproken, zal het nieuwe pedagogisch beleid in de organisatie geïmplementeerd worden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Tijdens het volgende inspectiebezoek zal worden getoetst of en hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd. Het betreft een niet gesubsidieerde reguliere peuterspeelzaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Van Meer)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Het beleid met betrekking tot de opvang in groepen wordt tijdens het onderzoek na registratie in de praktijk beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de betrokken rechtspersonen en de daaraan gekoppelde natuurlijke persoon voldoet. De VOG van de houder is afgegeven op 18-07-2017.

De beoogde beroepskrachten zijn reeds in dienst bij deze werkgever. Zij zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Aangetoond is dat de beroepskrachten passend zijn gekwalificeerd.

Vrijwilligersbeleid

Aan de manager is inzage gevraagd om het vrijwilligersbeleid. Hierop zijn de volgende documenten ter beoordeling toegezonden:

Beleidsstuk: 7.3.6 Vrijwilligersbeleid
Versiedatum: 24-07-2014
Documenteigenaar: Directeur Travers Welzijn

Document: Vrijwilliger bij Doorn
Versiedatum: juni 2017
Documenteigenaar: HR adviseur

Na bestudering blijkt dat alle door de wetgever vereiste onderdelen staan beschreven of worden geborgd.

Opvang in groepen

Er zijn vaste peuterspeelzaalgroepen samengesteld en maximaal 12 kinderen. Twee beroepskrachten vormen het team en zij staan vast op de groep. Ondersteunend zijn vrijwilligers aanwezig, ingeroosterd op vaste dagen.

Tijdens de volgende inspectie wordt de praktijksituatie beoordeeld. Ook zal dan worden gecontroleerd of houder de ouders en de kinderen informeert over wie op welke dag verantwoordelijk en aanwezig is.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Houder maakt aantoonbaar dat het team uit voldoende vaste beroepskrachten en vrijwilligers bestaat om de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio na te leven.

Er is een achterwachtregeling ingesteld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er zal Nederlands gesproken worden met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Van Meer)
- Interview (met de beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. Voorafgaand aan de start van exploitatie dient de houder de wijze waarop dit gebeurt te hebben vastgelegd.

Dit hoofdstuk beschrijft het oordeel hierover.

De documenten die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zijn beoordeeld aan de hand van de werkwijze die de houder op deze locatie voor ogen heeft. De uitvoering van het beleid wordt bij de volgende inspectie beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Houder maakt gebruik van de risicomonitor en heeft zowel de veiligheids- als gezondheidsrisico's in kaart gebracht. Uit de digitale Rie blijkt dat de inventarisatielijsten op 24-08-2017 zijn uitgeprint.

Aandachtspunten die besproken zijn tijdens de voorinspectie:

- De buitenspeelruimte kent risico's. Er worden maatregelen genomen zoals het spannen van een lint om het peuterdeel aan te duiden, het dragen van felgele hesjes, toezicht op een plaats waar de omheining niet toereikend is. Een deel van de veiligheidsmaatregelen is afhankelijk van menselijk handelen.
- Het gebruik van de kranen in de wc-ruimte en keuken met het oog op het voorkomen van kruisbesmetting.

Bovenstaande beschrijving is een voorbeeld van een opvallendheid die tijdens het bezoek aan de locatie werd gesignaleerd en besproken. Die observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat alle mogelijke risico's beschreven worden en dat de preventieve maatregelen worden vastgelegd in het plan van aanpak. Ook dient de houder er zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend is bij de beroepskrachten die op deze locatie komen te werken.

De ongevallenregistratie gebeurt bij OOK Doornijk digitaal. Op locatie kan een beroepskracht een FOBO-formulier invullen.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder zorgdraagt voor de uitvoering van het beleid in de praktijk. Houder heeft de taak dat het team op deze locatie kennis kan nemen van de vastgestelde risico's. Aansluitend is implementatie en borging aan de orde.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. De beroepskrachten zijn in kennis gesteld en kunnen het document digitaal raadplegen.

Bij een volgend inspectiebezoek zal worden getoetst of de houder het gebruik van de meldcode bevordert.

Vierogenprincipe

De beroepskracht gaat samenwerken met een vrijwilliger. Er is een lijst met vijf namen van vrijwilligers die op een vaste ochtend komen of op afroep beschikbaar zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Van Meer)
- Interview (met de beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein 'Accommodatie en inrichting'.

Binnenruimte

Met 65,2 m² voldoet de groepsruimte in de unit aan de wettelijk eisen om voor elk kind ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte beschikbaar te hebben. Maximaal zullen 12 kinderen tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn: $12 \times 3,5 = 42 \text{ m}^2$.

Aangezien er reeds een kdv-peutergroep is gehuisvest in deze locatie is de inrichting passend.

Buitenspeelruimte

De unit is gesitueerd op het schoolplein dat gebruikt gaat worden als buitenspeelruimte voor de 2-4 jarige kinderen. Er is een betegeld gedeelte, daarachter een riant grasveld. OOK bij Doornijk gaat een deel gebruiken. Op dat gedeelte staat een zandbak.

Verteld wordt dat de peuters niet tegelijk buiten gaan spelen met de basisschoolleerlingen op het schoolplein. Dit is in strijd met de kwaliteitseis dat de buitenruimte permanent beschikbaar dient te zijn zodat de kinderen naar buiten kunnen als ze dat wensen.

De manager is op de hoogte van deze tekortkoming. Haar reactie per email: 'Wat betreft de buitenruimte: dit heeft ook mijn aandacht en ik ga in gesprek met school om een gedeelte van het buitenterrein af te zetten met een hekwerk en voor de peuters te reserveren. Ik heb deze kosten in de begroting van 2018 opgenomen en hoop dat zo snel mogelijk te realiseren'.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Van Meer)
- Interview (met de beroepskracht)
- Observaties

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling;
- een aansluiting bij een erkende geschillencommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Let wel: De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn lopende is, is onderstaande voorwaarde niet beoordeeld:

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in of de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Informatie

Op de website www.kinderopvangook.nl kunnen ouders lezen hoe de procedures van klachten en geschillen zijn georganiseerd. Daarnaast is het gebruikelijk dat locatiespecifieke informatie zoals het pedagogisch werkplan en het inspectierapport vermeld worden bij de link naar de PSZ-locatie.

De verhuizing van peuterspeelzaal Stap voor Stap kwam onverwacht omdat de basisschool waarin men was gevestigd werd gesloten. Van deze ontwikkelingen is de houder relatief laat op de hoogte gesteld. Besloten is om niet alleen in het grote gebouw te blijven. Ouders zijn persoonlijk geïnformeerd over de afweging en gevolgen.

Oudercommissie

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

OOK bij Doomijn hanteert een klachtenregeling. De locatie PSZ Stap voor Stap valt onder deze koepelafspraken. De klachtenregeling van OOK bij Doomijn voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Houder heeft zorg gedragen voor een aansluiting bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Van Meer)
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving
Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet
Gedurende het verblijf in de peuterspeelzaal wordt verzorging en opvoeding geboden en wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 2.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het verblijf in de peuterspeelzaal is uitsluitend bestemd voor kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs. (art 2.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Peuterspeelzaalwerk en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 2.5 en 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De peuterspeelzaal beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de peuterspeelzaalgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is op de locatie.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 2.6 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 2.6 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 2.6 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevangen cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Vrijwilligersbeleid

De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een peuterspeelzaal, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 2.9a lid 1, 2, 3, en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Buitenspeelruimte

Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 2.11 lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 4c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 2.13a lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 2.13a lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd de peuterspeelzaal die is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 2.13a lid 4, 5, 6 en 9 en art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 2.13a lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een peuterspeelzaal is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : PSZ Stap voor Stap
Website : <http://www.doomijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08222458
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 20-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 06-10-2017
Zienswijze houder : 22-10-2017
Vaststelling inspectierapport : 23-10-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-10-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-10-2017
Openbaar maken inspectierapport : 27-10-2017

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum: 17 oktober 2017

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 20 september 2017 heeft Kinderopvang OOK Doornik de volgende opmerking over het rapport:

Uit het rapport blijkt dat we aan het overgrote deel van de getoetste voorwaarden voldoen, helaas zijn er ook aandachtspunten. Zoals de toezichthouder heeft beschreven in het rapport werken we er aan om zowel de tekst in het pedagogisch beleid als de situatie rondom het buitenspelen zo snel mogelijk aan te passen.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder van GGD Noord en OOST Gelderland is opgesteld.

Met vriendelijke groet,

Marijke van Meer,
manager OOK Doornik