

Inschrijfformulier tussenschoolse opvang

Versie: 007

Om van tussenschoolse opvang gebruik te kunnen maken, dienen onderstaande gegevens van het kind ingevuld te worden. Betaling geschiedt uitsluitend door middel van automatische incasso.

Graag per kind een formulier invullen en aangeven op welke dagen uw kind gebruik maakt van de tussenschoolse opvang.

Voornaam kind:		Achternaam kind:	
Geboortedatum:			
Naam en voorletters ouder 1:			M / V
Naam en voorletters ouder 2:			M / V
Adres:		Postcode + woonplaats:	
Telefoonnummer privé:		Telefoonnummer mobiel:	
Telefoonnummer(s) waar u (of een achterwacht) in geval van calamiteiten te bereiken bent (is): Naam:		Tel.:	
Bijzonderheden (bijv. allergie, diëten of medicijngebruik):			
Naam huisarts:		Tel.:	
Naam basisschool:		Groep:	

Gewenste ingangsdatum: / / 20...

Gewenste dagen tussenschoolse opvang

Vaste dagen *	maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
Aantal dagen gemiddeld per week / incidenteel *	Minder dan 1 keer per week		1 keer per week	2 of meer keer per week

* S.v.p. omcirkelen wat van toepassing is.

Ondergetekende verleent hierbij **machtiging** aan Kinderopvang OOK om van zijn/haar hieronder genoemde IBAN-nummer de verschuldigde bijdrage TSO af te schrijven.

IBAN-nummer:	
Ten name van:	
Woonplaats:	
Emailadres, indien toezending van factuur gewenst is:	
Door ondertekening van dit formulier gaat u akkoord met de op de achterzijde vermelde bepalingen.	
Datum: / / 20...	
Handtekening ouder:	

S.v.p. ingevuld formulier opsturen naar Kinderopvang OOK, Postbus 836, 7301 BB Apeldoorn.

Voor vragen over strippenkaarten kunt u terecht bij de financiële administratie van Kinderopvang OOK, bereikbaar op telefoonnummer 055-526 62 82 of per e-mail: fin.admin@kinderopvangook.nl.

Tussenschoolse opvang

- Tussenschoolse opvang is opvang die wordt geboden in - of in de nabijheid van - een basisschool. De leiding is in handen van een coördinator in dienst van Kinderopvang OOK. Hij of zij wordt bijgestaan door hulpouders.
- Opvang wordt geboden tijdens de lunchpauze. Tijden worden door de school vastgesteld. In overleg met de school kan gebruik worden gemaakt van verschillende ruimten voor verschillende groepen.

Inschrijven

- Kinderen kunnen alleen van TSO gebruik maken als ze zijn ingeschreven met een inschrijfformulier, dat op school verkrijgbaar is. Voor elk kind dient een afzonderlijk formulier ingevuld te worden.
- Kinderen kunnen zowel structureel (op vaste dagen) als incidenteel gebruik maken van de opvang.
- Voor incidentele opvang moet het kind uiterlijk 's morgens voor 9.00 uur zijn aangemeld. Als het kind voor een bepaalde dag niet op tijd is aangemeld, kan tussenschoolse opvang worden geweigerd.

Strippenkaarten

1. Tarieven TSO staan vermeld op de site van Kinderopvang OOK of zijn op te vragen bij de afdeling planning.
2. TSO wordt afgerekend met behulp van strippenkaarten. Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming dat de kosten hiervan d.m.v. automatische incasso worden afgeschreven van uw rekening.
3. De strippenkaart wordt aangemaakt na ontvangst van het inschrijfformulier
4. De grootte van de strippenkaart is afhankelijk van uw gebruik. Als uw kind 2 of meer keer komt, wordt een strippenkaart van 25 strippen afgeschreven, bij 1 keer een strippenkaart van 15 strippen. Als een kind minder dan 1 keer week komt, een strippenkaart van 5 strippen.
5. Als er nog 5 strippen over zijn, of als de 5 strippenkaart is opgebruikt, wordt automatisch een nieuwe afgeschreven, tenzij u heeft aangegeven hier geen prijs op te stellen.
6. Een strippenkaart blijft de gehele schoolperiode geldig. Als uw kind aan het einde van het schooljaar de basisschool gaat verlaten, kunt u van ons de restwaarde terugontvangen. U kunt dit aanvragen bij de afdeling financiën.
7. Tijdens het lopende schooljaar is bij stopzetting van TSO-deelname geen teruggave van strippen mogelijk. Uitzonderingen worden door Kinderopvang OOK beoordeeld.
8. Als één van de kinderen uit een gezin tijdens het lopend schooljaar de school gaat verlaten, mag een ander kind van het gezin de strippen "opmaken".
9. Als u een emailadres op het inschrijfformulier invult, krijgt u automatisch een factuur gemaild bij afschrijving van een nieuwe strippenkaart.
10. Het is mogelijk een overzicht aan te vragen van het aantal deelgenomen TSO-dagen in een bepaalde periode.
11. Als incasso niet mogelijk is, wordt de toegang tot de tussenschoolse opvang geweigerd.
12. Het tarief voor tussenschoolse opvang wordt jaarlijks per kalenderjaar, per school vastgesteld. Ouders worden van een wijziging uiterlijk 1 maand van tevoren op de hoogte gebracht.

Praktische zaken

1. Kinderen dienen van huis eten en drinken mee te nemen, tenzij anders in de informatiefolder staat vermeld.
2. Opzegformulieren zijn verkrijgbaar bij de coördinator.
3. Wijziging van banknummer of verhuisberichten kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling financiën van Kinderopvang OOK.
4. Aansprakelijkheid: Kinderopvang OOK zorgt ervoor dat voor de coördinator en hulpouders een aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten, alsmede een ongevallenverzekering voor de kinderen. Wij gaan hierbij uit van een secundaire verzekering. In eerste instantie wordt een beroep gedaan op de verzekering van de ouders. Kinderopvang OOK is niet aansprakelijk voor schade aan, of het zoekraken van, meegebrachte kleding of speelgoed.
5. Als u uw kind toestemming geeft, om in plaats van op zijn vaste dag over te blijven, met iemand buiten school te gaan lunchen, moet u de coördinator hiervan op de hoogte stellen.
6. Voor praktische zaken rond het overblijven kunt u terecht bij de coördinator van de TSO.