



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO De Diamant Beemte (BSO)
Beemterweg 31
7341 PC Beemte Broekland

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	29-06-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie. Op 19-06-2017 heeft de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie doorgezonden naar de GGD van OOK Doornijk betreffende een nieuwe buitenschoolse opvanglocatie genaamd BSO De Diamant Beemte.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kindcentrum van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Beschouwing

De aanvraag registeropname betreft BSO De Diamant Beemte, onderdeel van OOK bij Doornijk.

De BSO gaat gehuisvest worden in PCBO basisschool De Diamant Beemte. Eén lokaal is permanent beschikbaar. Het lokaal wordt buiten de bso-tijden gebruikt door school.

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 10 kindplaatsen. Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar gedurende 3 dagen (maandag, dinsdag, donderdag) per week.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op bijna alle onderzochte punten voldoet.

Er is een tekortkoming geconstateerd op het onderdeel: naleving wet- en regelgeving.

Verwacht wordt dat de houder zich zal inspannen om deze tekortkoming zo spoedig mogelijk te herstellen waarmee de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. De houder wenst te starten met ingang van 21-08-2017.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit af heeft gegeven.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het KDV voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Onder de Wko gelden normen voor het starten van een kindcentrum. In dit domein wordt beoordeeld of er gedurende de opvang verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Tevens wordt beoordeeld of er geen sprake is van handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen op (eventuele) andere vestigingen van de houder.

Kinderopvang in de zin van de Wet

Uit het documentenonderzoek en het bezoek aan de opvanglocatie blijkt dat er sprake is van kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang op bedrijfsmatige basis.

De houder heeft het voornemen om op het adres Beemterweg 31 te Beemte Broekland een basisgroep op te vangen van maximaal 10 kinderen. Er zal op maandag, dinsdag en donderdag opvang worden aangeboden gedurende de schoolweken. Voor school, op schoolvrije dagen en gedurende vakantieweken wordt geen opvang aangeboden. Er is sprake van een goede samenwerking met de basisschooldirecteur.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) blijkt dat de houder met meerdere locaties staat geregistreerd in het LRKP.

Bij de registraties op andere adressen binnen de gemeentegrenzen van Apeldoorn zijn bij een aantal locaties tekortkomingen vastgesteld. De gemeente heeft het handhavingstraject opgestart.

Verzachtende omstandigheid

Over het algemeen heeft de houder zich voldoende aantoonbaar ingespannen om deze tekortkomingen op te heffen. De handhavingsacties vanuit de gemeente op tekortkomingen hebben doorgaans geleid tot verbeteringen. Over de lopende handhavingstrajecten is contact en overleg tussen de gemeente en de GGD. Het hoeft de start van deze exploitatie niet te beletten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Rattink)
- LRKP

Aanvraag met bijbehorende documenten

GIR

Pedagogisch klimaat

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en de locatie specifieke werkwijze is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Pedagogisch beleid

Ter beoordeling van het pedagogisch beleid heeft de houder twee documenten meegezonden met de aanvraag:

- Pedagogisch beleid voor de opvang van 4-13 jarigen
- Pedagogisch werkplan buitenschoolse opvang De Diamant Beemte, Jessica Rattink juni 2017.

Na bestudering wordt geconcludeerd dat aan de kwaliteitseisen wordt voldaan. Met de unitmanager werd wel een kanttekening besproken. Het betreft de achterwachtregeling. "Op het moment dat het onderwijzend personeel het gebouw verlaat en de beroepskracht alleen op de groep werkt, is ondersteuning van schoonmakend personeel gegarandeerd", merkt ze op. De unitmanager zegt toe deze informatie te delen met de ouders.

Pedagogische praktijk

Tijdens het volgende inspectiebezoek zal worden getoetst of en hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Rattink)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".
Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Het beleid met betrekking tot de opvang in groepen wordt tijdens het onderzoek na registratie in de praktijk beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de betrokken rechtspersonen en de daaraan gekoppelde natuurlijke persoon voldoet. De VOG van de houder is afgegeven op 09-05-2017.

De beoogde beroepskracht is reeds in dienst bij de basisschool. Ze krijgt per 10-07-2017 een contract bij OOK Doornijk. Een VOG is aangevraagd maar was op het moment van het inspectiebezoek nog niet afgegeven.

Passende beroepskwalificatie

De unitmanager heeft mondeling medegedeeld over welk diploma de beroepskracht beschikt. Dat voldoet. Er is nog geen exemplaar ingezien en getoetst.

Opvang in groepen

Er zal gestart worden met een basisgroep voor basisschoolleerlingen van De Diamant Beemte. De basisgroep zal maximaal uit 10 kinderen bestaan. Er is een vaste groepsruimte beschikbaar. Deze ruimte wordt door de school gebruikt op schooltijden en er is geen overlap met de BSO-tijd.

Er wordt een vaste beroepskracht ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er zal Nederlands worden gesproken met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Rattink)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. Voorafgaand aan de start van exploitatie dient de houder de wijze waarop dit gebeurt te hebben vastgelegd.

Dit hoofdstuk beschrijft het oordeel hierover.

De documenten die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zijn beoordeeld aan de hand van de werkwijze die de houder op deze locatie voor ogen heeft. De uitvoering van het beleid wordt bij de volgende inspectie beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Houder maakt gebruik van de risicomonitor en heeft zowel de veiligheids- als gezondheidsrisico's in kaart gebracht. Uit de digitale print RI blijkt dat de inventarisatielijsten op 16-06-2017 zijn ingevuld.

Aandachtspunten die besproken zijn met de unitmanager:

- Het klimrekken in het (gym)lokaal zijn niet geïnventariseerd op mogelijke risico's. De unitmanager zegt toe dat ze locatiespecifieke risico's als deze toe zal voegen aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een locatiespecifiek risico is bv. ook dat er vanuit de groepsruimte geen zicht is op de buitenspeelruimte. Welke afspraken gelden als de kinderen onder begeleiding van één beroepskracht buitenspelen, zodra een kind een pleister nodig heeft/hulp nodig heeft op de wc/binnen wil spelen etc.?
- Tijdens het bezoek aan de groepsruimte valt op dat de stopcontacten niet zijn beveiligd terwijl in de RI staat beschreven dat er maatregelen zijn genomen. De unitmanager zegt toe stopcontactbeveiligers te plaatsen voorafgaande aan de start van deze BSO.

Naast de toetsingsrapportage Veiligheids- en Gezondheidsmanagement zijn de documenten 'Veiligheid' en 'Gezond & Hygiënisch werken' uit 2014 bij de aanvraag meegezonden. Besproken is dat deze documenten voor een groot deel zijn toegespitst de situatie op een kinderdagverblijf in plaats van een buitenschoolse opvanglocatie. Daarnaast zijn de documenten gedateerd.

Bovenstaande beschrijvingen zijn voorbeelden van opvallende zaken die tijdens het bezoek aan de locatie zijn gesignaleerd en besproken. De observatie is niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat alle mogelijke risico's beschreven worden en dat de preventieve maatregelen worden vastgelegd in het plan van aanpak. Ook dient de houder er zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend is bij de beroepskrachten die op deze locatie komen te werken.

De ongevallenregistratie gebeurt bij OOK Doornijk digitaal. Op locatie kan een beroepskracht een FOBO-formulier invullen.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder zorgdraagt voor de uitvoering van het beleid in de praktijk. Houder heeft de taak dat het personeel op deze locatie kennis kan nemen van de vastgestelde risico's. Aansluitend is implementatie en borging aan de orde.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

Bij een volgend inspectiebezoek zal worden getoetst of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Rattink)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein 'Accommodatie en inrichting'.

Binnenruimte

De houder heeft de volgende afmetingen doorgegeven van de groepsruimte: 9.2 x 5.95 m2. Met een oppervlakte van 54,71 m2 wordt ruim voldaan aan de vereiste binnenspeelruimte voor 10 op te vangen kinderen.

Tijdens het bezoek is de groepsruimte nog niet ingericht. Aan de hand van de visie die staat verwoord in het pedagogisch werkplan en het gesprek met de unitmanager over de inrichting kan worden verondersteld dat dit passend wordt.

Buitenspeelruimte

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden).

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Let wel: De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn lopende is, is onderstaande voorwaarde niet beoordeeld:

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in of de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Informatie

Op de website www.kinderopvangook.nl kunnen ouders lezen hoe de procedures omtrent klachten en geschillen zijn georganiseerd. Daarnaast is het gebruikelijk dat locatiespecifieke informatie zoals het pedagogisch werkplan en het inspectierapport vermeld worden bij de link naar de BSO-locatie.

Oudercommissie

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

OOK bij Doomijn hanteert een klachtenregeling. De locatie BSO De Diamant Beemte valt onder deze koepelafspraken. De klachtenregeling van OOK bij Doomijn voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Houder heeft zorg gedragen voor een aansluiting bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving
Kinderopvang in de zin van de Wet
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang peuterspeelzalen)
Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Diamant Beemte
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08215454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 29-06-2017
Opstellen concept inspectierapport : 06-07-2017
Zienswijze houder : 06-07-2017
Vaststelling inspectierapport : 06-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-07-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-07-2017
Openbaar maken inspectierapport : 11-07-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het pedagogisch werkplan van de locatie is inmiddels aangepast op de achterwachting. De risico beschrijvingen en acties op het gebied van de locatiespecifieke kenmerken worden toegevoegd aan de RIE en besproken en vastgelegd in afspraken met de betreffende pedagogisch medewerker voor aanvang exploitatie locatie. Het diploma en de VOG van de pedagogisch medewerker wordt voor start aanvang dienstverband aan de GGD inspecteur verstuurd.

*Met vriendelijke groet,
Jessica Rattink
Manager Doomijn
Juli 2017*